

Số: 1045/SGDĐT-GDTrH-GDTrH

Hải Dương, ngày 22 tháng 5 năm 2024

V/v Tập huấn giáo viên sử dụng sách  
giáo khoa lớp 9 và lớp 12  
năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường Trung học phổ thông.
- Các trung tâm GDNN-GDTrH huyện, thị xã, thành phố;
- Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Dương;
- Trung tâm GDTrH - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Hải Dương.

Tiếp theo Công văn số 906/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 09/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trung học, GDTrH và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2024, Sở GDĐT thông báo về việc tổ chức tập huấn giáo viên sử dụng SGK lớp 9 và lớp 12 năm học 2024-2025 như sau:

### 1. Đối tượng tham gia

Tất cả giáo viên, CBQL của các trường THCS, THPT và trung tâm GDNN-GDTrH tham gia tập huấn theo bộ SGK mà đơn vị sử dụng, theo môn đào tạo hoặc theo môn/hoạt động giáo dục được phân công giảng dạy.

### 2. Hình thức tập huấn

- Đối với các môn: Tập huấn theo hình thức trực tuyến theo điểm cầu tại trường, mỗi một trường bố trí 01 điểm cầu; đặt tên điểm cầu tham gia tập huấn như sau: Các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTrH đặt theo tên trường (ví dụ: THPT Hà Bắc, Trung tâm GDNN-GDTrH Nam Sách ...); các trường THCS đặt tên huyện, TX, TP\_ tên trường (ví dụ: Bình Giang - THCS Vũ Hữu, Cẩm Giàng - THCS Nguyễn Huệ...).

Đường link tập huấn của từng môn có trong Phụ lục 1 - lớp 9 và Phụ lục 2 - lớp 12.

- Đối với môn Tiếng Anh: Tập huấn trực tiếp.

### 3. Thời gian, địa điểm tập huấn

Thời gian tập huấn các môn theo Công văn số 906/SGDĐT-GDTrH-GDTrH, cụ thể:

a. Đối với SGK lớp 9:

- SGK Cảnh điều: Từ ngày 04/6 đến ngày 07/6/2024
- SGK Kết nối tri thức với cuộc sống: Từ ngày 01/7 đến ngày 05/7/2024

b. Đối với SGK lớp 12:

- SGK Kết nối tri thức với cuộc sống: Từ ngày 10/6 đến ngày 14/6/2024
- SGK Cảnh điều: Từ ngày 18/6 đến ngày 21/6/2024

Thời gian tập huấn buổi sáng từ 8h00 đến 11h30; buổi chiều từ 13h30 đến 17h00.  
Lịch tập huấn của từng môn theo Phụ lục 1 - lớp 9 và Phụ lục 2 - lớp 12.

c. Đối với môn Tiếng Anh:

- SGK lớp 9 Global Success: 01 ngày, từ 7h30 ngày 10/6/2024, tại Khách sạn Đồng Xanh, số 48 Nguyễn Hữu Cầu, P. Ngọc Châu, Thành phố Hải Dương.
- SGK lớp 12 - Bộ sách Global Success: 01 ngày, từ 7h30 ngày 11/6/2024, tại Khách sạn Đồng Xanh, số 48 Nguyễn Hữu Cầu, P. Ngọc Châu, Thành phố Hải Dương.
- SGK lớp 12 - Bộ sách English Discovery: 01 ngày, từ 7h30 ngày 13/6/2024, tại trường THPT chuyên Nguyễn Trãi, đường Nguyễn Văn Linh, TP Hải Dương.

#### 4. Tài liệu tập huấn

Tài liệu tập huấn bao gồm SGK (bản PDF), tài liệu hướng dẫn sử dụng SGK (bản word và bản trình chiếu Power Point), video clip tiết dạy minh họa SGK,... Đến ngày **25/5/2024** tài liệu tập huấn sẽ được các nhà xuất bản đăng tải trên các website, cụ thể:

- SGK lớp 9 Cánh diều: <https://hoc10.vn/lop9>
- SGK lớp 9 Kết nối tri thức với cuộc sống: <https://taphuan.nxbgd.vn>
- SGK lớp 12 Cánh diều: <https://hoc10.vn/lop12>
- SGK lớp 12 Kết nối tri thức với cuộc sống: <https://taphuan.nxbgd.vn>

#### 5. Kiểm tra, đánh giá sau tập huấn

Mỗi môn sẽ có các câu hỏi dạng trắc nghiệm được các nhà xuất bản đưa lên website để kiểm tra, đánh giá kết quả tập huấn của giáo viên. Giáo viên vào địa chỉ website và hoàn thành các câu hỏi kiểm tra, đánh giá sau tập huấn, cụ thể:

- Đối với SGK Kết nối tri thức với cuộc sống: <https://taphuan.nxbgd.vn>
- Đối với SGK Cánh diều lớp 9 Cánh diều: <https://hoc10.vn/lop9>
- Đối với SGK Cánh diều lớp 12 Cánh diều: <https://hoc10.vn/lop12>

#### 6. Yêu cầu đối với các đơn vị

- Mỗi trường tổ chức một điểm cầu tại trường cho CBQL, giáo viên tham gia; mỗi điểm cầu chuẩn bị máy tính kết nối mạng và màn chiếu hoặc TV.
- Quán triệt cán bộ, giáo viên tích cực nghiên cứu tài liệu tập huấn trước khi tham gia tập huấn; tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc; hoàn thành bài kiểm tra, đánh giá sau tập huấn đầy đủ, đúng thời gian quy định.
- Hoàn thành danh sách cán bộ, giáo viên của trường tham gia tập huấn, bồi dưỡng theo Phụ lục 5 gửi kèm Công văn số 906/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH và gửi về Sở GDĐT theo địa chỉ thư điện tử: [phonggdtrh.sohaiduong@moet.edu.vn](mailto:phonggdtrh.sohaiduong@moet.edu.vn) **trước ngày 25/5/2024**.

Nhận được công văn, yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo kịp thời về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH-GDTrH) để được hướng dẫn giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTrH-GDTrH, C(05).

