

Số: 513/HD-PGDĐT

TP. Hải Dương, ngày 28 tháng 9 năm 2023

## HƯỚNG DẪN

### Công tác pháp chế năm học 2023 - 2024

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Kế hoạch số 1747/KH-SGDĐT, ngày 27/9/2023, của Sở Giáo dục và Đào tạo về Công tác pháp chế năm học 2023-2024; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 về công tác pháp chế như sau:

#### I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ người làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2023 của UBND tỉnh về Kế hoạch công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Hải Dương năm 2023 và Công văn số 5132/BGDĐT-PC ngày 21/9/2023 về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 về Công tác pháp chế.

2. Tiếp tục thể chế hoá các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển GDĐT; phối hợp, triển khai nghiên cứu xây dựng Luật Nhà giáo; nâng cao công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL), đặc biệt là các văn bản dưới luật trong lĩnh vực GDĐT.

3. Chủ động rà soát VBQPPL để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội. Chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hoá VBQPPL kỳ 2019 – 2023 bảo đảm tiến độ, chất lượng theo hướng dẫn của UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan.

4. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); thực hiện có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả nhiệm vụ công tác PBGDPL; bảo đảm công tác PBGDPL được tổ chức, triển khai thực chất, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục năm học 2023 - 2024; tập trung tuyên truyền, phổ biến các luật và quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về GDĐT, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam, tích cực tham gia cuộc thi Tìm hiểu pháp luật.

5. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.



## **B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Kiện toàn tổ chức pháp chế**

- Phòng GDĐT bố trí 01 cán bộ kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế; các đơn vị trường học cử 01 cán bộ phụ trách công tác pháp chế và phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL).

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế tại các đơn vị.

- Các trường đảm bảo việc cử giáo viên môn GDCD, cán bộ phụ trách công tác pháp chế, PBGDPL tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế, PBGDPL do ngành phối hợp tổ chức và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

### **2. Công tác xây dựng VBQPPL**

- Thực hiện soạn thảo hoặc phối hợp soạn thảo các VBQPPL của HĐND, UBND thành phố liên quan đến lĩnh vực giáo dục khi được thành phố giao; đảm bảo việc đề nghị phòng Tư pháp thẩm định trước khi thành phố ký ban hành.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các VBQPPL, đảm bảo các hoạt động của trường được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

- Tham gia góp ý đầy đủ, có chất lượng đối với các dự thảo VBQPPL liên quan đến giáo dục do các cơ quan, đơn vị soạn thảo gửi lấy ý kiến theo quy định.

### **3. Công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa VBQPPL**

#### **\* Phòng GDĐT thành phố**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa các VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục do HĐND, UBND thành phố ban hành. Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và đề xuất phương án xử lý những quy phạm pháp luật còn mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp, kiến nghị các cấp có thẩm quyền xem xét, công bố văn bản hết hiệu lực thi hành (toàn bộ hoặc một phần).

- Thực hiện tự kiểm tra, xử lý các văn bản hành chính do đơn vị ban hành.

- Thường xuyên cập nhật các VBQPPL mới ban hành; sao chép, phổ biến các VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo đến các đơn vị trực thuộc.

#### **\* Các đơn vị trường học**

Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do đơn vị xây dựng đảm bảo đúng thẩm quyền, thể thức văn bản và các quy định khác.

### **4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 77/KH-BGDĐT ngày 30/01/2023 của Sở GDĐT về Kế hoạch PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, phối hợp xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 của ngành giáo dục tỉnh Hải

Dương; tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định mới liên quan đến lĩnh vực GDĐT, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành.

- Tích cực lồng ghép giáo dục pháp luật trong dạy học, phối hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong công tác PBGDPL; tăng cường phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL.

- Tổ chức thường xuyên (tập trung vào tháng 10, 11) hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật 09/11 gắn với việc tổng kết 10 năm triển khai thi hành Hiến pháp; phổ biến chính sách, pháp luật, văn bản mới được thông qua năm 2023 và năm 2024; các quy định có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của công chức, viên chức, nhà giáo, người học; các vấn đề dư luận quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội. Linh hoạt hình thức tổ chức trên phương tiện thông tin đại chúng, thông qua cuộc thi tìm hiểu pháp luật, tọa đàm giao lưu... phù hợp với địa phương và điều kiện của đơn vị. Thực hiện tổng kết, đánh giá, tìm giải pháp để nâng cao chất lượng công tác PBGDPL.

### **5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (VPHC)**

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật (THPL) trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình THPL; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và Quyết định 255/QĐ-BGDĐT ngày 17/01/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch theo dõi THPL về xử lý VPHC năm 2023.

- Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các VBQPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi tình hình THPL với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác THPL.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện công tác pháp chế, công tác PBGDPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo hằng năm.



- Thực hiện kiểm tra công tác pháp chế, PBGDPL, việc thực hiện pháp luật của các đơn vị trực thuộc. Việc kiểm tra được thực hiện lồng ghép với kế hoạch kiểm tra, thanh tra hành chính, chuyên ngành năm học 2023-2024.

- Đánh giá và đề nghị các cấp khen thưởng các mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả về công tác PBGDPL trong ngành.

- Thực hiện báo cáo với UBND thành phố và Sở GDĐT theo quy định.

## 2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc

- Xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2023 - 2024 của đơn vị mình đảm bảo đầy đủ nội dung theo yêu cầu. Cử người phụ trách công tác pháp chế làm đầu mối, tập hợp các văn bản tham mưu giúp lãnh đạo thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế và thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Báo cáo Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2023-2024 nộp trước ngày **10/10/2023**; Báo cáo sơ kết nộp trước ngày **10/01/2024**; Báo cáo tổng kết nộp trước ngày **20/5/2024**. Các đơn vị thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về Phòng GDĐT (qua đ/c Vũ Văn Hiếu, phòng 305, nhà B, HUBND&UBND thành phố Hải Dương).

Trên đây là hướng dẫn công tác pháp chế năm học 2023-2024. Đề nghị các trường mầm non, tiểu học và THCS nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, báo cáo về Phòng GDĐT thành phố (qua bộ phận Thanh tra, kiểm tra) để được hướng dẫn giải quyết./.

### Nơi nhận:

- Phó CTUBNDTP (bà Hà) (để b/c);
- Phòng TTr-PC Sở GDĐT;
- Các phòng: Thanh tra, Tư pháp;
- LĐ, CV Phòng GDĐT;
- Các trường MN, TH, THCSPT;
- Lưu: VT, TTKT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Diệu Linh**